

mòduls per als ensenyaments concertats.

Article 8

Per a l'admissió d'alumnes per als ensenyaments que es concertaran mitjançant aquesta ordre serà d'aplicació el Decret 23/2007, de 30 de març, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició final

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat al BOIB.

Palma, 2 d'abril de 2007

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc J. Fiol Amengual

— O —

Num. 6801

Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 2 d'abril de 2007, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2007-2008

Atès que el Decret 23/2007, de 30 de març, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres docents sostinguts amb fons públics, regula el procés i els criteris d'admissió d'alumnes als centres públics i als privats concertats de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Atès que en la seva disposició primera s'autoritza el conseller d'Educació i Cultura perquè dicti les disposicions que el desenvolupin.

Atès que l'esmentat Decret aplica el previst en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, amb referència als criteris preferents per a l'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics en el supòsit de no existir places suficients per cobrir la totalitat de la demanda i alhora fixa el barem de puntuació a aplicar.

Per tot això, dicta la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Criteris generals d'admissió

1. Aquesta Ordre serà d'aplicació per a l'admissió i matriculació d'alumnes en centres docents sostinguts amb fons públics per cursar els ensenyaments d'educació infantil (3-6 anys), educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat.

2. No requeriran procés d'admissió els canvis de nivell acoïllits al mateix règim econòmic dins d'un mateix centre o entre centres adscrits, sempre que existeixin vacants. En el supòsit que no hi hagi vacants suficients, per una disminució del nombre de grups al nivell immediatament superior, haurà de realitzar-se procés d'admissió en el qual es garantirà la prioritat de l'alumne a romandre al seu centre o en el que li correspon per adscripció, davant els altres sol·licitants.

Article 2

Oferta de places escolars

1. Abans de l'inici del període de sol·licitud d'admissió, la Conselleria d'Educació i Cultura comunicarà, als centres que sofreixin modificacions, l'oferta actual que han de realitzar en funció de la composició de grups que, per a cada tipus d'ensenyament, se'ls hagi aprovat provisionalment per al pròxim curs escolar, en el cas dels centres públics, i del corresponent concert, en el cas dels centres privats concertats. Per a la resta, s'entendrà que la seva oferta és la del curs anterior.

2. De les unitats o dels grups resultaran les places escolars assignades, en funció de la proporció alumnes/unitat que estableix el Reial decret 1537/2003, de 5 de desembre, de requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

3. Als centres compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta disposició, el nombre de vacants per a cada unitat o grup serà el que resulti de restar, del nombre de places escolars assignades, la reserva corresponent a la previsió d'alum-

nes procedents del curs anterior i d'alumnes repetidors del mateix curs, que, en cap cas, han de formalitzar sol·licitud d'admissió.

4. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix únicament a alumnes del mateix centre que progressen de curs als estudis d'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris acoïllits al mateix règim econòmic.

5. A aquests efectes es tindrà en compte que, durant aquests estudis, cap alumne serà donat de baixa i es garantirà la continuïtat al centre de procedència fins que no es confirmi que ha estat matriculat en un altre centre o, excepcionalment, quan s'hagi perdut el contacte amb la família i sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre.

6. Els directores dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats donaran publicitat, al tauler d'anuncis del centre, del nombre de places inicialment vacants per a cada curs i nivell, amb la concreció de les places inicials existents, la previsió del nombre d'alumnes que romandran en el mateix curs i dels que provenen del curs anterior.

7. L'oferta de places escolars podrà ser modificada únicament per la Conselleria d'Educació i Cultura en acabar el període de sol·licitud de plaça o de matriculació, per atendre necessitats extraordinàries d'escolarització en els ensenyaments obligatoris.

Article 3

Reserva de places per l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

1. En l'educació infantil i en els ensenyaments obligatoris, el centre haurà de reservar tres places del nombre total de cada grup per a alumnat amb necessitats educatives especials.

2. Excepcionalment, i només quan el nombre total d'aquests alumnes dins un centre superi els recursos humans de què està dotat per atendre'ls, la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, podrà modificar l'oferta de places reservades a aquests alumnes al centre, fet que es comunicarà abans de la publicació de l'oferta de places.

3. Si, finalitzat el procés de sol·licitud de plaça, les places reservades a l'apartat 1 d'aquest article no fossin cobertes pels alumnes als quals van destinades, podran ser ocupades per la resta d'alumnes.

Article 4

Informació sobre els centres i el procés d'admissió

1. Els centres docents han d'oferir informació sobre els nivells educatius que imparteixen, si existeix o no adscripció a altres centres escolars, sobre el projecte educatiu amb inclusió del projecte lingüístic i altres projectes, programes i activitats que se'n derivin. Aquesta informació ha de ser avalada per la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa i exposada al tauler d'anuncis dels centres anteriorment a l'inici del període de presentació de sol·licituds, es mantindrà fins que finalitzi aquest i s'incorporarà a l'expedient d'admissió.

2. En relació a les característiques específiques del centre, han de fer constar els nivells educatius que imparteix, amb especificació de les modalitats o especialitats, si escau, i l'oferta d'activitats extraescolars i de serveis escolars complementaris.

3. A part de la informació relativa a les places escolars, els directores dels col·legis públics i els titulars dels centres privats concertats donaran publicitat, al tauler d'anuncis del centre, de tot el que fa referència al procés de sol·licitud d'admissió: la normativa reguladora, els criteris del barem, els criteris que acrediten les circumstàncies rellevants, les zones d'influència i el calendari general dels processos d'admissió i matriculació.

4. Aquesta informació s'exposarà des del període de sol·licitud d'adscripció fins a l'inici de curs.

5. Sense perjudici de l'anterior, la Conselleria d'Educació i Cultura, en col·laboració amb els ajuntaments, assegurarà una informació objectiva sobre els centres educatius i publicarà la relació de centres existents dins de cada zona escolar, a fi de facilitar el dret a l'elecció de centre.

Així mateix, facilitarà la divulgació de tot el procés, per completar la tasca informativa dels centres.

6. La informació relativa als centres a què es refereixen els apartats anteriors no podrà contenir, en cap cas, aspectes valoratius del nivell socioeconòmic i cultural de les famílies amb fills ja escolaritzats al centre o d'altres aspectes que puguin afectar la intimitat de les persones.

Article 5

Delimitació de zones escolars

Les zones escolars seran les mateixes que vigiren per al curs 2006-2007 i es troben publicades a la pàgina web de la Conselleria d'Educació.

Per zones limítrofes s'entendran únicament les del mateix municipi i seran aquelles que siguin contigües a l'àrea d'influència del centre educatiu.

Capítol II Procés d'adscripció

Article 6

Adscripció de centres

1. A l'annex 1 d'aquesta Ordre figuren les adscripcions als instituts d'educació secundària dels col·legis públics d'educació primària, les d'escoles públiques d'educació infantil o incomplets a col·legis públics d'educació primària i les dels centres concertats, tant d'educació infantil a primària com d'educació primària a secundària. Per a aquestes adscripcions s'han pres en consideració la disponibilitat de places escolars i la delimitació de les zones d'escolarització.

2. La Conselleria farà públiques les variacions que es produeixin en les adscripcions que apareixen a l'annex 1 i les comunicarà als centres afectats perquè puguin contribuir en la tasca de divulgació.

Article 7

Procés d'adscripció única dels alumnes de col·legis d'educació primària als instituts d'educació secundària (IES)

Quan es tracti d'adscripció a un sol IES, els directors dels col·legis d'educació primària enviaran a l'Institut d'educació secundària, al qual estiguin adscrits, la relació alfabètica dels alumnes que finalitzaran estudis en el corresponent curs escolar amb la informació escolar que es determini.

Els instituts d'educació secundària enviaran els certificats de reserva de plaça als d'educació primària perquè els lliurin als pares, les mares o els tutors dels alumnes.

Article 8

Procés d'adscripció múltiple dels alumnes de col·legis d'educació primària als IES

1. En el cas d'adscripció múltiple entre col·legis d'educació primària i IES, els sol·licitants de primària podran especificar, per ordre de preferència, els instituts de secundària als quals vulguin optar, mitjançant la presentació de la sol·licitud de reserva de plaça a la qual adjuntaran la documentació acreditativa a efectes de baremació. Els impresos per aquesta sol·licitud es trobaran a disposició dels alumnes en la secretaria del centre.

2. La sol·licitud de reserva de plaça es realitzarà en els terminis fixats a l'article 21 d'aquesta ordre. Quan l'alumne no opti al procés d'adscripció en el termini establert haurà de sol·licitar plaça en el procés d'admissió d'alumnes.

3. Els directors dels col·legis de primària introduiran les dades per al procés informatitzat de les sol·licituds i remetran, a l'IES sol·licitat en primer lloc, la relació nominal dels sol·licitants i hi adjuntaran la totalitat de la documentació presentada, amb indicació expressa del alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Igualment hauran d'introduir en el sistema informàtic els alumnes que no hagin sol·licitat cap adscripció.

En el cas que l'IES detecti que falta documentació a algun sol·licitant o que en requereix alguna de complementària, ho farà a través del director del col·legi de primària corresponent.

4. Si a l'institut de secundària hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entendran admesos tots els sol·licitants.

5. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, s'han de valorar i ordenar d'acord amb l'aplicació del barem contingut a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

En el supòsit que es doni una situació d'empat es dirimirà amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris; preferentment de l'existència de germans al centre o pares o tutors legals que treballin en ell, proximitat del domicili del alumne o del lloc de treball dels pares o tutors legals, renda familiar, concurrència d'alguna discapacitat en l'alumne, en els pares o tutors o en algun germà, per aquest ordre. Si la situació es dona per accedir al estudi de Batxillerat, i després d'aplicar els anteriors criteris, es menten l'empat, es dirimirà segon l'expedient acadèmic dels cursos d'educació secundària obligatòria finalitzats. La quantificació de les notes no numèriques serà:

Insuficient 3 punts, suficient 5 punts, bé 6 punts, notable 7 punts i excel·lent 9 punts. Si persistís l'empat, en les dues situacions, es procedirà a efectuar un sorteig públic.

6. Per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, presidit pel director general de Planificació i Centres Educatius o persona en qui delegui, després del termini de presentació de sol·licituds d'adscripció. Aquest sorteig determinarà la combinació de lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà immediatament als IES per a la seva aplicació.

7. Les llistes baremades, expressant la puntuació per apartats i ordenades de major a menor, han de comunicar-se a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius i a la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa. Analitzades les dades, la Direcció General de Planificació i Centres Educatius podrà convocar comissions d'adscripció, que estaran constituïdes per un inspector, nomenat pel director general d'Administració i d'Inspecció Educativa, que les presidirà, un representant de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, un representant de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, els directors dels centres de primària adscrits i els directors dels centres de secundària corresponents.

8. Les funcions d'aquestes comissions d'adscripció són:

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de tot el procés d'adscripció i per l'escolarització adequada dels alumnes amb necessitats educatives especials.

b) Comprovar l'assignació de les vacants disponibles als sol·licitants que no van obtenir plaça en la primera opció, tenint en compte l'ordre de prioritat i la puntuació obtinguda a l'aplicació del barem.

9. D'acord amb les decisions de les comissions, els IES elaboraran les llistes de reserva de plaça, que inclouran la relació total de sol·licitants, valorades i ordenades, i amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos.

10. La publicació de les llistes de reserva de plaça, als centres d'educació primària i d'educació secundària, obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del centre d'educació secundària sol·licitat en primer lloc, que seran resoltes pel Consell Escolar de l'IES corresponent o per la comissió d'adscripció corresponent, en cas d'haver-se convocada.

El resultat de les reclamacions s'efectuarà el dia següent de l'acabament del termini per presentar-les i es comunicarà a les persones interessades.

Contra la decisió dels consells escolars dels IES o de les comissions d'adscripció podrà interposar-se recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

11. L'endemà es faran públiques les llistes definitives i, tot seguit els centres d'educació secundària enviaran els certificats de reserva de plaça als centres d'educació primària perquè els lliurin als pares, a les mares o als tutors legals dels alumnes. S'entén que els alumnes admesos quedaran condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent. Així mateix, enviaran l'esmentada informació a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius.

12. Una vegada acabat el procés d'adscripció, els alumnes no adscrits al centre desitjat no tendran dret preferent en el procés d'admissió ordinari.

Article 9

Altres processos d'adscripció

Els processos de reserva de plaça per als alumnes de primària de centres concertats que passen adscrits a un altre centre concertat d'educació secundària, per als alumnes de centres concertats de secundària que passen adscrits a un centre concertat de batxillerat i per als alumnes de l'últim curs d'educació infantil que passen adscrits a un d'educació primària es regiran per l'establert en els articles anteriors, si bé l'òrgan adequat per resoldre les reclamacions en primer lloc és el titular del centre oït el consell escolar.

Article 10

Compatibilitat del procés d'adscripció amb el procés d'admissió

Finalitzat el procés d'adscripció, els alumnes que ho desitgin, podran participar en el procés general de sol·licitud per a l'admissió en un centre diferent del que han obtingut pel procés d'adscripció.

L'obtenció d'una plaça en el procés general suposarà la pèrdua automàtica de la plaça reservada en el procés d'adscripció.

Article 11

Coordinació entre centres adscrits

Els centres d'educació primària enviaran als IES corresponents la infor-

mació que aquests els sol·licitin dels alumnes admesos, abans d'iniciar-se el termini de matrícula d'educació secundària. De la mateixa forma actuaran els centres d'educació infantil amb els centres d'educació primària i els centres de secundària obligatòria amb els centres de batxillerat.

Capítol III Procés d'admissió

Article 12

Període de sol·licitud d'admissió

1. El període de sol·licitud per a l'admissió d'alumnes en els ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat, s'iniciarà a partir de la publicació del llistat provisional del procés d'adscripció.

2. El procés d'admissió d'alumnes es concreta en el que preveu l'article 21 d'aquesta Ordre. Aquest calendari es comunicarà als centres docents i es donarà àmplia difusió. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis establerts no serà considerada, i registrarà per a ella el previst a l'article 25 d'aquesta Ordre.

Article 13

Formalització de la sol·licitud d'admissió

1. Les sol·licituds es presentaran a l'imprès oficial de sol·licitud que facilitarà gratuïtament els centres, i aniran acompanyades de la documentació pertinent prevista en l'article 15 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents demanats no es presenta de la manera procedent en el termini establert, el concepte afectat no serà computable en l'aplicació del barem.

2. La sol·licitud d'admissió en els ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat serà única i es presentarà al centre sol·licitat en primer lloc. En la sol·licitud podran indicar-se peticions d'admissió en diversos centres detallats per ordre de preferència. L'ordre de preferència indicat en la sol·licitud es tindrà en compte en el procés de l'adjudicació de plaça.

3. Les persones que havent sol·licitat plaça al batxillerat no hagin obtingut les condicions acadèmiques requerides per tenir accés a la matrícula, podran matricular-se en el termini extraordinari de setembre, si llavors compleixen els requisits acadèmics exigits i si queden places vacants.

4. La falsedat de les dades aportades, així com la presentació de sol·licituds d'admissió en més d'un centre, comportarà la retirada d'aquestes sol·licituds del procés d'admissió que es fa al centre i s'atendran a les comissions d'escolarització o quedaran excloses del procés si es tracta d'un ensenyament postobligatori. Si la falsedat en les dades aportades es detecta després de publicar les llistes definitives, com a resultat d'algun recurs o denúncia, la sol·licitud s'atendrà al que es disposi com resolució de l'esmentat recurs o denúncia.

Article 14

Recepció d'instàncies de sol·licitud d'admissió

1. Els centres docents tramitaran la recepció de sol·licituds de la següent manera:

- Es comprovarà amb el sol·licitant que la instància està ben omplerta, especialment pel que fa a la indicació de la documentació que s'adjunta.
- Es compulsaran les còpies de la documentació.
- Es lliurarà còpia datada i segellada acreditativa de la petició.

2. No pot percebre's cap quantitat pel concepte de sol·licitud d'admissió, reserva de plaça o equivalent. El centre, en cap cas, sol·licitarà informació addicional sobre l'alumne ni sobre circumstàncies familiars no previstes a l'imprès de sol·licitud, ni inclourà fulls d'inscripció en activitats, serveis, fundacions o altres tipus d'ofertes que pugui tenir en funcionament.

3. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, i abans de la baremació, els centres educatius publicaran la relació de sol·licitants, ordenats alfabèticament. Si el centre ha de requerir documentació complementària deixarà constància escrita amb justificació de recepció.

En el cas que es detecti més d'una instància per sol·licitant, es comunicarà al centre afectat abans de la publicació de les llistes provisionals perquè pugui retirar-la del procés, i s'atendran a l'establert a l'article 13.4. Si no es comunica res al centre, s'entendrà que no s'han detectat duplicats.

Article 15

Documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades per a la valoració de les sol·licituds

1. Amb caràcter general, les instàncies han d'anar acompanyades del

document acreditatiu com mentre l'alumne reuneix els requisits d'edat per al nivell educatiu que sol·licita (còpia del DNI o passaport de l'alumne o de la pàgina del llibre de família on figura) així com també còpia del DNI del pare i mare o tutor.

2. Els sol·licitants que hagin d'acreditar, a efectes de barem, que la guarda i custòdia de l'alumne, quan sigui menor d'edat, no és compartida, han d'aportar el document que acrediti quines són les persones que en tenen la guarda i custòdia (sentència judicial, en els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, i pàgina corresponent del llibre de família, en els altres casos).

3. Els alumnes amb reserva de plaça a un IES han de presentar el certificat d'aquesta reserva.

4. Per a la valoració de l'existència de germans matriculats al centre o dels pares o tutors legals que hi treballin, el director n'expedirà el certificat corresponent.

5. La proximitat del domicili s'acreditarà mitjançant el certificat d'empadronament de l'alumne expedit per l'ajuntament i amb expressió de l'antiguitat de l'última variació padronal. En el supòsit de fills adoptats o en règim d'acollida es presentarà el certificat d'empadronament dels pares adoptius o acollidors.

6. Quan s'al·legui el lloc de treball s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'empresa on treballi, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, així com l'antiguitat. En el supòsit de treballadors autònoms es presentarà documentació expressa del lloc on exerceix la professió i amb data d'antiguitat.

L'antiguitat en el domicili o en el lloc de treball s'indicarà amb expressió dels anys, mesos i dies de permanència ininterrompuda. Als efectes de puntuació, tindrà la consideració de fracció d'any la suma dels mesos i dies de permanència ininterrompuda, qualsevol quin sigui aquest període.

7. Per a l'obtenció de punts amb el criteri de renda anual de la unitat familiar, l'Administració Educativa sol·licitarà de l'Agència estatal d'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2005 als efectes pertinents. En el cas que l'interessat expressés la seva negativa per aquesta consulta haurà de presentar el/s certificat/s de l'Agència estatal de l'Administració Tributària on es faci constar la casella 476 de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2005 del pare i la mare o dels tutors del sol·licitant.

A efectes de baremació, s'ha de tenir en compte el salari mínim interprofessional del 2005. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia. En el supòsit de que sigui compartida, se tindrà en compte la dels dos progenitors.

8. La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

9. Els criteris de discapacitat reconeguts tant pel que fa al sol·licitant com al pare, la mare, els germans o els tutors, s'acreditaran amb un certificat del tipus i grau de discapacitat emès per la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears.

10. La circumstància rellevant valorada justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que s'han de fer públics pels centres abans del procés d'admissió, s'acreditaran mitjançant el seu reconeixement exprés per part de la direcció del centre.

11. La nota mitjana dels estudis finalitzats de secundària s'acreditaran mitjançant una certificació del centre docent on varen realitzar aquest estudi. La mitja aritmètica es calcularà arrodonada amb dues xifres decimals de conformitat al previst a l'article 8 d'aquesta ordre.

12. Tota la documentació que es presenti a efectes de baremació ha de tenir data d'emissió anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds.

13. El no compliment o la no acreditació documentada d'alguna dada dels sol·licitats es computarà com 0 punts en aquest apartat als efectes de baremació.

Article 16

Procediment general d'admissió d'alumnes

1. Acabat el termini d'admissió de sol·licituds, si al centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds rebudes, s'entendran admesos tots els sol·licitants. Tot seguit es comunicaran a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius les dades corresponents al procés i es publicarà al tauler d'anuncis del centre la llista d'alumnes admesos.

2. Quan el nombre de sol·licituds rebudes sigui major que el de places disponibles, es valoraran i ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem establert a l'annex 2 d'aquesta Ordre i dels procediments prevists en cas d'empat a l'article 8.

3. Amb la finalitat de facilitar als òrgans competents dels centres el procediment per dirimir les situacions d'empat amb el criteri de sorteig, se n'efectuarà un de públic a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, presidit pel director general de Planificació i Centres Educatius o persona en qui delegui.

S'establirà un dia i una hora concrets per aquest sorteig, que seran dins del període que va des de després del termini de presentació de sol·licituds fins a la publicació de llistes provisionals. Aquest sorteig determinarà la combinació de dues lletres a partir de la qual es faran les ordenacions alfabètiques corresponents. El resultat del sorteig es comunicarà als centres perquè puguin aplicar-lo.

4. El director del centre públic o el titular del centre concertat farà pública, en el tauler d'anuncis del centre i en el termini que s'estableixi, la relació total de sol·licitants, valorada i ordenada de major a menor segons la puntuació obtinguda i amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos (llistes provisionals). Hi farà constar de cada sol·licitant la puntuació total i l'obtinguda per cada criteri. Tots els llistats hauran de portar el segell i la firma del director del centre.

5. La publicació de les llistes provisionals obrirà un termini de tres dies hàbils de presentació de reclamacions davant del mateix centre, que seran resoltes pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en el cas dels centres concertats, oït el consell escolar. La resolució de les reclamacions s'efectuarà el primer dia hàbil següent i es publicarà al tauler d'anuncis del centre que tindrà tots els efectes de notificació als interessats.

6. Els acords i les decisions sobre admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics, dels titulars de centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i de les comissions d'escolarització podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, la resolució dels quals posarà fi a la via administrativa.

7. L'endemà de la publicació de la Resolució, es comunicarà a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius les dades corresponents al procés i la relació total de sol·licitants, valorades i ordenades, amb indicació expressa dels alumnes admesos i dels no admesos. Aquesta relació també es publicarà al tauler d'anuncis del centre.

Article 17

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en centres docents sostinguts amb fons públics seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'escolaritzaran preferentment en centres docents ordinaris.

3. L'escolarització es durà únicament a terme en unitats o centres d'educació especial quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització es basarà als dictàmens dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica, així com en les necessitats dels alumnes, i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, els pares, les mares o tutors dels alumnes seran escoltats abans d'emetre la resolució.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització o un document que dictami l'Administració, emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació. En conseqüència i en cas que l'òrgan competent del centre no disposi d'aquest dictamen, el director ho comunicarà a la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa per agilitar-ne els tràmits. La Conselleria d'Educació i Cultura determinarà la forma d'acreditació de la concurrència de necessitats educatives especials.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats educatives especials tindran un tractament singular, les sol·licituds dels quals seran baremades a part de les de la resta.

6. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats educatives especials i efectuar l'assignació als qui no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

7. Les vacants de les places reservades i no cobertes, s'adjudicaran per

l'administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

Capítol IV

Comissions d'escolarització

Article 18

Comissió d'escolarització

1. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà constituir una comissió d'escolarització supramunicipal, integrada per representants de la Conselleria i de les organitzacions representatives al món educatiu.

2. Les funcions d'aquesta comissió general seran:

a) Garantir una actuació coordinada de les comissions d'escolarització específiques de cada zona.

b) Proposar solucions a les problemàtiques generals d'escolarització.

c) Resoldre les qüestions que, amb caràcter general, presentin les comissions d'escolarització específiques.

d) Fer un seguiment del procés d'admissió i de les adjudicacions de plaça escolar que es duiguin a terme una vegada acabat aquest procés.

Article 19

Comissions d'escolarització específiques

1. La Conselleria d'Educació i Cultura disposarà la constitució de comissions d'escolarització específiques a les zones on siguin necessàries, per garantir el correcte desenvolupament del procés d'admissió als centres per als estudis d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat.

Cada comissió d'escolarització d'aquests estudis estarà constituïda pels membres següents:

a) Un inspector d'educació, designat pel Director General d'Administració i d'Inspecció Educativa que serà el president i a qui correspondrà la direcció tècnica de tot el procés.

b) Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, designat pel director general i que hi actuarà com a secretari.

c) Un representant de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació del Professorat, designat pel director general.

d) Un representant de l'ajuntament del municipi de l'àmbit d'actuació de la comissió.

e) Un director d'un centre públic de la zona, designat per sorteig.

f) Un titular d'un centre concertat de la zona, designat per sorteig.

g) Dos representants dels pares i les mares d'alumnes membres de consells escolars de centres, un del centre públic i l'altre del centre concertat dels designats per sorteig als apartats e) i f).

El president de la comissió podrà requerir l'assistència de tècnics o professionals d'àmbits o programes específics que puguin ajudar a la presa adequada de decisions.

La creació de les comissions i el nomenament dels membres, pel director general de Planificació i Centres Educatius, s'efectuarà una vegada finalitzat el període de sol·licitud d'admissió, i se comunicarà als centres implicats.

2. Rebuda la documentació del procés d'admissió als centres, les comissions d'escolarització realitzaran les tasques següents:

a) Coordinar el procés d'admissió: analitzar i sistematitzar la informació relativa als centres de la seva zona, amb el suport del personal de l'oficina d'escolarització corresponent, si escau.

b) Verificar el nombre de vacants i de sol·licituds que no hagin pogut atendre els centres de la zona.

c) Estudiar les sol·licituds no ateses als centres sol·licitats en primera instància i vetllar perquè els sigui assignada una plaça d'acord amb l'ordre de preferència expressat en la sol·licitud i amb la puntuació obtinguda segons el barem.

d) Assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats educatives especials a les places reservades i efectuar l'assignació als que no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

e) Estudiar les sol·licituds que no han pogut ser ateses en cap dels centres explícitament sol·licitats i arbitrar les mesures necessàries perquè els alumnes que no disposin de cap plaça escolar en puguin elegir una d'entre les vacants.

f) Supervisar la relació de places que han quedat vacants als centres de la seva zona.

g) Comprovar les llistes dels alumnes que han sol·licitat un batxillerat com a segona o següents opcions, per ordre de puntuació perquè els centres puguin aplicar-les quan correspongui.

h) Comunicar el resultat de l'assignació als centres afectats, a fi que el director corresponent, o el titular, publiqui la relació d'alumnes admesos.

Capítol V

Llistes definitives d'admesos i no admesos

Article 20

Relació d'alumnes admesos a educació infantil, ensenyaments obligatoris i batxillerat

1. La finalització del procés d'assignació de plaça escolar per les comissions d'escolarització en els ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat comportarà que cada centre docent faci pública, al tauler d'anuncis, la relació dels alumnes definitivament admesos al centre que, en qualsevol cas, quedaran condicionats a la presentació dels resultats acadèmics acreditatius de la superació o promoció del curs corresponent, que finalitzarà amb els exàmens extraordinaris de setembre.

Es publicarà també la llista d'alumnes no admesos amb indicació expressa del centre adjudicat per les comissions d'escolarització, si escau, o del procediment a seguir per obtenir una plaça escolar.

2. Contra les decisions de les comissions d'escolarització, pel que fa a les relacions d'alumnes definitivament admesos i exclosos, pot interposar-se recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data en la qual es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaurix la via administrativa.

Capítol VI Matrícula

Article 21

Període de matrícula

1. El període d'adscripció, admissió i matriculació es regula a l'annex 3 d'aquesta ordre.

2. S'estableix un període extraordinari de matrícula el mes de setembre per als ensenyaments que ho requereixin, en el qual poden matricular-se els sol·licitants que acreditin haver obtingut per setembre els requisits acadèmics i que van sol·licitar plaça en el termini establert. Poden matricular-se únicament si queden places vacants.

Article 22

Formalització de la matrícula

1. Els alumnes han de presentar per la formalització de la matrícula, la documentació relativa al compliment dels requisits acadèmics, la comunicació de baixa escolar quan es tracti d'un canvi de centre, i altres, quan siguin exigibles.

Per la matrícula, s'ha d'utilitzar la documentació presentada en el procés d'admissió.

2. Es considerarà que els alumnes que no han formalitzat la matrícula en el període establert renuncien a la plaça sol·licitada, excepte els alumnes de necessitats educatives especials que passen adscrits a un IES, que en confirmar-se que no disposen de plaça escolar en cap altre centre, mantindran la seva reserva de plaça fins que es matriculin o fins al moment que determini la Conselleria d'Educació i Cultura. En aquests casos, no se'ls eximeix de la presentació dels documents necessaris per formalitzar a la matrícula.

Article 23

Comunicació de matrícules

1. Acabat el procés ordinari de matriculació dels diferents ensenyaments, el director del centre públic o el titular del centre privat concertat enviarà, a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius, les dades actualitzades de l'estat de matrícula.

2. Durant la primera quinzena de setembre, els centres sol·licitaran els llibres d'escolaritat o l'expedient acadèmic, si escau, dels alumnes que s'han matriculat.

Article 24

Matriculació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

1. L'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers ha de fer la sol·licitud d'admissió de la mateixa forma i en els mateixos terminis que la resta d'alumnes, només que els qui sol·licitin un ensenyament postobligatori han d'afegir la convalidació o l'homologació dels estudis en la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'admissió.

2. La convalidació dels estudis cursats a l'estranger, en el cas de sol·licitar un ensenyament postobligatori, ha de sol·licitar-se a l'Àrea Funcional de l'Alta Inspecció, que li lliurarà un imprès que li permetrà la sol·licitud de plaça escolar i la matriculació, si és admès, en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, encara que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat, que en cap cas serà superior a la durada del curs escolar en el qual inicia l'ensenyament.

Capítol VII

Sol·licituds presentades fora de termini

Article 25

Matriculació d'alumnes dels ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat que sol·liciten plaça fora dels terminis establerts

1. Als municipis on només hi ha un centre que imparteix el curs sol·licitat, s'admetrà l'alumne i es comunicarà a l'oficina d'escolarització que pertorqui.

2. Als altres municipis l'oficina d'escolarització és l'encarregada de coordinar tot el procés, en estreta col·laboració amb el Departament d'Inspecció Educativa i, per tant, els centres no podran admetre cap alumne que no porti la corresponent assignació. Així mateix, les assignacions de les oficines d'escolarització seran d'obligat compliment. No obstant perdran la validesa si els sol·licitants no formalitzen la matrícula en el termini que especifiqui el document d'assignació, que no serà en cap cas superior a tres dies hàbils. A fi d'assegurar una informació correcta des de les oficines d'escolarització, els centres han de confirmar la matrícula dels alumnes assignats, així com comunicar les baixes que es produeixin tan aviat com en tinguin constància.

3. No s'admetran a tràmit les sol·licituds de canvi de centre dins una mateixa zona escolar presentades fora de termini, llevat que responguin a situacions justificades degudament, i correspon a la Direcció General de Planificació i Centres Educatius determinar-ne la concurrència.

Disposició adicional primera

D'acord amb la delegació de competències en matèria d'escolarització del conseller d'Educació i Cultura en el director general de Planificació i Centres Educatius, de dia 1 de juny de 1999 (BOIB 22-06-99), se l'autoritza també per dictar les normes de desenvolupament i d'aplicació d'aquesta Ordre.

Disposició adicional segona

Els delegats territorials d'Eivissa i Formentera, i de Menorca podran adaptar les normes d'aplicació d'aquesta Ordre a la realitat del seu àmbit d'actuació, amb l'autorització del director general de Planificació i Centres Educatius.

Disposició adicional tercera

Atès que el centre IES Cap de Llevant té declarada una especialització curricular en virtut del conveni amb The British Council i que dedicarà una línia de l'educació secundària al desenvolupament de l'esmentada especialització, cobrirà les vacants amb els alumnes del centre Sa Graduada que hagin superat amb èxit l'esmentat programa i donarà entrada a aquells altres alumnes dels centres de primària de l'illa de Menorca que hagin superat les proves adients per incorporar-s'hi. En el supòsit que no existeixin places suficients per a tots els sol·licitants s'aplicarà el barem previst a aquesta norma entre els nous alumnes aspirants al programa.

Disposició adicional quarta

Els alumnes que vulguin realitzar els seus estudis d'educació secundària obligatòria i de batxillerat a l'Institut d'Educació Secundària Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears, hauran de presentar la sol·licitud al centre de conformitat al previst a l'Ordre de 27 de febrer de 2007 (BOIB n° 38 de 13/03/2007).

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin al que estableix aquesta Ordre.

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 2 d'abril de 2007

El conseller d'Educació i Cultura
Francesc J. Fiol Amengual

ANNEX 1

Adscripcions dels centres d'educació primària als IES

ILLA DE MALLORCA**ALCÚDIA****IES ALCÚDIA****Centres adscrits:**

CP S'HORT DES FASSERS (Alcúdia)
 CP PORTA DES MOLL (Alcúdia)
 CP NORAI (Port d'Alcúdia)
 CP S'ALBUFERA (Port d'Alcúdia)

ANDRATX**IES BALTASAR PORCEL****Centres adscrits:**

CP XALOC (*) (Peguera)
 CP ES VINYET (Andratx)
 CP ELS MOLINS (s'Arracó)

(*) El CP XALOC té doble adscripció amb l'IES CALVIÀ

ARTÀ**IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT****Centres adscrits:**

CP NA CARAGOL (Artà)
 CP MESTRE GUILLEM GALMÉS (Sant Llorenç des Cardassar)
 CP SANT MIQUEL (Son Carrió)

BINISSALEM**IES BINISSALEM****Centres adscrits:**

CP SANT BARTOMEU (Alaró)
 CP NOSTRA SENYORA DE ROBINES (Binissalem)
 CP BARTOMEU ORDINES (Consell)

CALVIÀ**IES CALVIÀ****Centres adscrits:**

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)
 CP XALOC(**) (Peguera)
 CP PUIG DE SA MORISCA (Santa Ponça)
 CP PUIG DE SA GINESTA (Santa Ponça)
 CP SES ROTES VELLES (Santa Ponça)

IES BENDINAT**Centres adscrits:**

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)
 CP JAUME I (Palmanova)
 CP GALATZÓ (es Capdellà)
 CP MIGJORN (Bendinat)
 CP SON CALIU (Son Caliu)

IES SON FERRER**Centres adscrits:**

CP SES QUARTERADES(*) (Calvià)
 CP CAS SABONERS (Magaluf)
 CP SON FERRER (Son Ferrer)

(*) El CP SES QUARTERADES té adscripció als tres IES de Calvià.

(**) El CP XALOC té doble adscripció amb l'IES BALTASAR PORCEL d'Andratx.

CAMPOS**IES DAMIÀ HUGUET****Centres adscrits:**

CP JOAN VENY I CLAR (Campos)
 CP SES SALINES (ses Salines)
 CP COLÒNIA DE SANT JORDI (Colònia de Sant Jordi)

CAPDEPERA**IES CAPDEPERA****Centres adscrits:**

CP S'AUBA (Cala Rajada)
 CP S'ALZINAR (Capdepera)

ESPORLES**IES JOSEP FONT I TRIAS****Centres adscrits**

CP GABRIEL COMAS I RIBAS (Esporles)
 CP GABRIEL PALMER (Estellencs)
 CP GASPAR SABATER(*) (Palmanyola)
 CP NICOLAU CALAFAT (Valldemossa)

(*) El CP GASPAR SABATER té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

FELANITX**IES FELANITX****Centres adscrits:**

CP INSPECTOR JOAN CAPÓ (Felanitx)
 CP ES MIGJORN (Cas Concos)
 CP REINA SOFIA (s'Horta)
 CP S'ALGAR (Portocolom)

INCA**IES BERENGUER D'ANOIA****IES PAU CASESNOVES****Centres adscrits:**

CP LLEVANT (Inca)
 CP PONENT (Inca)
 CP ES PUIG (Lloseta)
 CP MONTAURA (Mancor de la Vall)
 CP ES TORRENTET (Biniamar)
 CP SES ROQUES (Caimari)
 CP S'OLIVAR (Moscarí)
 CP ES PUTXET (Selva)
 CC SAN VICENTE DE PAÚL (07001541) (Inca)

LLUCMAJOR**IES LLUCMAJOR****Centres adscrits:**

CP PARE BARTOMEU POU (Algaida)
 CP REI JAUME III (Llucmajor)
 CP SANT JORDI (*) (Sant Jordi)

(*) El CP Sant Jordi té adscripció a l'IES LA RIBERA de Palma.

IES S'ARENAL**Centres adscrits:**

CP BADIES (Badia Gran)
 CP S'ALGAR (s'Arenal)
 CP SON VERÍ (s'Arenal)

MANACOR**IES MOSSÈN ALCOVER****IES NA CAMEL-LA****Centres adscrits:**

CP ES CANYAR (Manacor)
 CP JAUME VIDAL I ALCOVER (Manacor)
 CP SIMÓ BALLESTER (Manacor)
 CP MESTRE PERE GARAU (Son Macià)

IES PORTO CRISTO**Centres adscrits:**

CP MITJÀ DE MAR (Porto Cristo)
 CP SES COMES (Porto Cristo)
 CP TALAIIOT (Cala Morlanda)

MARRATXÍ**IES MARRATXÍ****Centres adscrits:**

CP MIQUELCOSTA I LLOBERA (Pòrtol)
 CP BLANQUERNA (es Pont d'Inca)
 CP GABRIEL JANER MANILA (es Pla de na Tesa)
 CP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Santa Maria del Camí)

MURO**IES ALBUHAIRA****Centres adscrits:**

CP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ (Muro)
 CC SANT FRANCESC D'ASSÍS (Muro)

PALMA**PALMA CAN PASTILLA****IES LA RIBERA****Centres adscrits:**

CP ELS TAMARELLS (s' Arenal)
 CP CAN PASTILLA
 CP ES PIL-LARÍ (es Pil-larí)
 CP SANT JORDI (*) (Sant Jordi)
 CP S'ARANJASSA (s' Aranjassa)
 CP ES COLL DEN RABASSA

(*) El CP SANT JORDI té adscripció voluntària a l'IES LLUCMAJOR.

PALMA CENTRE**IES JOAN ALCOVER****IES POLITÈCNIC****IES RAMON LLULL****Centres adscrits:**

CP EUGENIO LÓPEZ Y LÓPEZ (Palma)
 CP REI JAUME I (Palma)
 CP SON PISA (Palma)
 CP MÀXIM ALOMAR JOSA (Palma)
 CP SANTA CATALINA (Palma)
 CP GÈNOVA (Gènova)

PALMA TREN**IES ARXIDUC SALVADOR****IES SES ESTACIONS****Centres adscrits:**

CP GABRIEL ALZAMORA (Palma)
 CP JAFUDA CRESQUES (Palma)
 CP SON CANALS (Palma)
 CP SA CASABLANCA (sa Casa blanca)
 CP SANTA ISABEL (Palma)

PALMA PONENT**IES EMILI DARDER****IES GUILLEM SAGRERA****Centres adscrits:**

CP MARIAN AGUILÓ (Palma)
 CP SON SERRA (sa Vileta)
 CP ANSELM TURMEDA (sa Vileta)
 CP SON ANGLADA (sa Vileta)
 CP SON QUINT (sa Vileta)

PALMA LLEVANT**IES ANTONI MAURA****IES FRANCESC DE BORJA MOLL****IES AURORA PICORNELL****IES JOSEP SUREDA I BLANES****Centres adscrits:**

CP LA SOLEDAT (Palma)
 CP ES PONT (Palma)
 CP JOAN CAPÓ (Palma)
 CP RAFAL VELL (Palma)
 CP GABRIEL VALLSECA (Palma)
 CP CAMILO JOSÉ CELA (Palma)
 CP INFANTE DON FELIPE (Palma)
 CP ALEXANDRE ROSSELLÓ (Palma)
 CP PINTOR JOAN MIRÓ (Palma)

PALMA NORD**IES JOAN MARIA THOMÀS****IES JOSEP MARIA LLOMPART****IES MADINA MAYURQA****IES SON PACS****Centres adscrits:**

CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Palma)
 CP SON OLIVA (Palma)
 CP FELIP BAUÇÀ (Palma)
 CP ESTABLIMENTS (Establiments)
 CP DE PRÀCTIQUES (Palma)
 CP ES SECAR DE LA REAL (es Secar de la Real)
 CP PUIG DE NA FÀTIMA (Puigpunyent)

CP MARIA ANTÒNIA SALVÀ (Son Sardina)

CP SON FERRIOL (sa Creu Vermella)

CP GASPAR SABATER(*) (Palmanyola)

CP MESTRE COLOM (***) (Bunyola)

(*) El CP GASPAR SABATER té adscripció a L'IES JOSEP FONT I TRIAS d'Esporles.

(**) EL CP MESTRE COLOM té adscripció a L'IES GUILLEM COLOM CASES-NOVES de Sóller.

PALMA VIVER**IES JUNÍPER SERRA****IES SON RULLAN****Centres adscrits:**

CP SA INDIOTERIA (sa Indioteria)
 CP MIQUEL PORCEL (Palma)
 CP VERGE DE LLUC (Palma)
 CP ES VIVER (Palma)
 CP SON RULLAN (Palma)
 CP ES RAFAL NOU (Palma)

POLLENÇA**IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA****Centres adscrits:**

CP MIQUEL COSTA I LLOBERA (Pollença)
 CP JOAN MAS (Pollença)

IES PORT DE POLLENÇA**Centres adscrits:**

CP MIQUEL CAPLLONCH (Port de Pollença)
 CP PORT DE POLLENÇA (Port de Pollença)

PORRERES**IES PORRERES**

CP ESCOLA NOVA (Porreres)
 CP ES CREMAT (Vilafranca de Bonany)
 CP JOAN MAS I VERD (Montuiri)
 CC VERGE DE MONTISION (Porreres)

SA POBLA**IES SA POBLA****CENTRES ADSDCRITS:**

CP NOSTRA SENYORA DE VIALFÀS (sa Pobla)
 CP SA GRADUADA (sa Pobla)
 CP TRESORER CLADERA (sa Pobla)
 CP ELS MOLINS (Búger)
 CP LLORENÇ RIBER (Campanet)

SANTA MARGALIDA**IES SANTA MARGALIDA****Centres adscrits:**

CP VORAMAR (Can Picafort)
 CP ELEONOR BOSCH (Santa Margalida)

SANTANYÍ**IES SANTANYÍ****Centres adscrits:**

CP BLAI BONET (Santanyí)
 CP MARE DE DÉU DE LA CONSOLACIÓ (s' Alqueria Blanca)
 CP SANTA MARIA DEL MAR (Cala d'Or)

SINEU**IES SINEU****Centres adscrits:**

CP SA QUINTANA (Sineu)
 CP ARIANY (Ariany)
 CP SOR MARIA RAMIS MUNAR (Costitx)
 CP ANTÒNIA ALZINA (Lloret)
 CP DURAN ESTRANY (Llubí)
 CP ANTONI MONJO (Maria de la Salut)
 CP JUNÍPER SERRA (Petra)
 CP SON JUNY (Sant Joan)
 CP MESTRE GUILLEMET (Santa Eugènia)
 CP CAN BRIL (Sencelles)

SÓLLER

IES GUILLEM COLOM CASASNOVES**Centres adscrits:**

CP ES PUIG (Sóller)
 CP PERE CERDÀ (Port de Sóller)
 CP MESTRE COLOM (*) (Bunyola)
 CP ROBERT GRAVES (Deià)

(*) El CP MESTRE COLOM té adscripció voluntària als IES de PALMA NORD.

SON SERVERA**IES SON SERVERA****Centres adscrits:**

CP JAUME FORNARIS I TALTAVULL (Son Servera)
 CP NA PENYAL (Cala Millor)
 CP PUNTA DE N'AMER (sa Coma)

ILLA DE MENORCA**ALAIOR****IES JOSEP MIQUEL I GUÀRDIA****Centres adscrits:**

CP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS (Alaior)
 CP FRANCESC D'ALBRANCA (es Migjorn Gran)

CIUTADELLA**IES JOSEP MARIA QUADRADO****IES MARIA ÀNGELS CARDONA****Centres adscrits:**

CP JOAN BENEJAM (Ciutadella)
 CP MARE DE DÉU DEL TORO (Ciutadella)
 CP PERE CASASNOVAS (Ciutadella)
 CP PINTOR TORRENT (Ciutadella)
 CP MARGALIDA FLORIT (Ciutadella)

FERRERIES**IES BIEL MARTÍ****Centres adscrits:**

CP CASTELL DE SANTA ÀGUEDA (Ferrerries)
 CP FORNELLS (Fornells)
 CP MARE DE DÉU DEL TORO (es Mercadal)

MAÓ**IES CAP DE LLEVANT****IES JOAN RAMIS I RAMIS****IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS****Centres adscrits:**

CP ANTONI JOAN ALEMANY (Maó)
 CP MARE DE DÉU DE GRÀCIA (Maó)
 CP MATEU FONTIRROIG (Maó)
 CP SA GRADUADA (Maó)
 CP TRAMUNTANA (Maó)
 CP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)
 CP ÀNGEL RUIZ I PABLO (es Castell)
 CP SANT LLUÍS (Sant Lluís)

ILLA D'EIVISSA**EIVISSA****IES ISIDOR MACABICH****Centres adscrits:**

CP NOSTRA SENYORA DE JESÚS (Jesús)
 CP SANT RAFEL (Sant Rafel de sa Creu)

IES SA BLANCA DONA**Centres adscrits**

CP SA BLANCA DONA (Eivissa)
 CP PUIG D'EN VALLS (Puig d'en Valls)

IES SANTA MARIA**Centres adscrits:**

CP PORTAL NOU (Eivissa)
 CP SA GRADUADA (Eivissa)

IES SA COLOMINA**Centres adscrits**

CP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)
 CP CAN CANTÓ (Eivissa)
 CP CAN MISSES (Eivissa)
 CP SA BODEGA (Eivissa)
 CP CAS SERRES (Eivissa)

(*) El CP POETA VILLANGÓMEZ té doble adscripció amb l'IES ALGARB

SANT AGUSTÍ DES VEDRÀ . SANT JOSEP DE SA TALAIA**IES SANT AGUSTÍ****Centres adscrits:**

CP ES VEDRÀ (Sant Agustí des Vedrà)
 CP L'URGELL (Sant Josep de sa Talaia)

SANT JORDI**IES ALGARB****Centres adscrits:**

CP CAN GUERXO (Sant Jordi de ses Salines)
 CP SANT JORDI (Sant Jordi de ses Salines)
 CP POETA VILLANGÓMEZ(*) (Eivissa)

(*) El CP POETA VILLANGÓMEZ té doble adscripció amb l'IES SA COLOMINA

SANT JOAN DE LABRITJA**IES BALÀFIA****Centres adscrits:**

CP SANT CARLES (Sant Carles de Peralta)
 CP BALANSAT (Sant Miquel de Balansat)
 CP LABRITJA (Sant Joan de Labritja)
 CP SANTA GERTRUDIS (Santa Gertrudis de Fruitera)

SANTA EULÀRIA**IES XARC****Centres adscrits:**

CP SANT CIRIAC (Santa Eulària des Riu)
 CP SANTA EULÀRIA (Santa Eulària des Riu)

SANT ANTONI DE PORTMANY**IES QUARTÓ DE PORTMANY****Centres adscrits:**

CP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)
 CP CAN COIX (Sant Antoni de Portmany)
 CP CERVANTES (Sant Antoni de Portmany)
 CP GUILLEM DE MONTGRÍ (Sant Antoni de Portmany)
 CP VARA DE REY (Sant Antoni de Portmany)
 CP SANT MATEU DE BAIX (Sant Mateu d'Albarca)
 CP SANTA AGNÈS DE CORONA (Santa Agnès)
 CP BUSCASTELL (Sant Antoni de Portmany)

ILLA DE FORMENTERA**SANT FRANCESC XAVIER****IES MARC FERRER****Centres adscrits:**

CP MESTRE LLUÍS ANDREU (Sant Francesc de Formentera)
 CP SANT FERRAN (Sant Ferran de ses Roques)
 CP EL PILAR (el Pilar de la Mola)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES PÚBLICS D'INFANTIL A CENTRES PÚBLICS DE PRIMÀRIA

Centres d'Infantil	Centres de Primària
EEI PAULA TORRES	CP LA SOLEDAT (Palma)
EEI SANT CLIMENT	CP MARE DE DÉU DEL CARME (Maó)

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL A CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA

Centres d'Infantil	Centres de Primària
ES PORIOL	NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)	
JOGUINA	NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)	
XIPELL	NOSTRA SENYORA DE CONSOLACIÓ
SANT FRANCESC DE SALES (Ciutadella)	
SOL IXENT	BEAT RAMON LLULL (Inca)
SAGRADOS CORAZONES	SANT BONAVENTURA
NOSTRA SENYORA DE GRÀCIA (LLucmajor)	
SANTA CATALINA THOMÀS	LA SALLE (es Pont d'Inca, Marratxí)
NTRA. SRA PROVIDENCIA (Son Ferriol)	SANT ANTONI ABAT (Son Ferriol, Palma)
NTRA. SRA. PROVIDENCIA (Palma)	NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)
LA PURÍSSIMA	NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)
PINOCHO	NTRA. SRA. DE MONTESIÓN (Palma)
PUREZA DE MARIA JARDINES DE INFANCIA (Establiments)	MADRE ALBERTA
ITACA	VERGE DEL CARME
SAN FRANCESC D' ASSÍS (es Pil-larí)	LA PORCIÚNCULA
POPEYE	JUAN DE LA CIERVA

ADSCRIPCIONS DE CENTRES CONCERTATS DE PRIMÀRIA A CENTRES CONCERTATS DE SECUNDÀRIA

Centre de Primària	Centre de Secundària
SANT VICENÇ DE PAÛL(es Coll d'en Rebassa)	LA PORCIÚNCULA (Palma)
BALMES	SANT JOSEP OBRER II (Palma)
CORPUS CHRISTI	SANT JOSEP OBRER II (Palma)
NTRA. SRA. ESPERANZA	SANT JOSEP OBRER II (Palma)
SANT FRANCESC D' ASSÍS (07003444)	SAN FRANCISCO (07003298) (Palma)

ANNEX 2**CRITERIS PRIORITARIS:**

Existència de germans matriculats al centre o pares o tutors legals que hi treballin:

- Primer germà al centre: 4 punts
- Per cada un dels germans següents: 3 punts

S'entén que un alumne té germans matriculats al centre quan aquests cursen estudis al centre públic o en règim de concert educatiu durant el curs escolar en el qual se sol·licita l'admissió o a un centre adscrit. Es donarà el mateix tractament als infants en situació d'acolliment familiar o de preadopció.

- Pel pare, o mare, o tutor legal que treballi en el centre: 4 punts
- En cas que els dos pares o tutors legals treballin en el centre: 7 punts

S'entén que un alumne té pares o tutors legals que treballen en el centre quan aquests formen part del personal docent o no docent, funcionaris o personal laboral.

Proximitat del domicili:

Zona d'influència

a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, del tutor, o del mateix alumne si aquest té l'edat legal de treballar, situat dins de la zona d'influència del centre sol·licitat: 2 punts.

b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda o any complet de treball continuat i ininterromput: 1'5 punts.

c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda, o fracció d'any de treball continuat i ininterromput: 0,5 punts.
Màxim: 5,5 punts.

Zona limítrofa

a) Domicili de l'alumne o, alternativament, lloc de treball del pare, o de la mare, o del tutor, o del mateix alumne si aquest té l'edat legal de treballar, situat dins d'una zona limítrofa al centre: 1 punt.

b) Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda o any complet de treball continuat i ininterromput: 1'5 punts.

c) Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda o fracció d'any de treball continuat i ininterromput: 0,5 punts:

Màxim: 4,5 punts

Per a la resta dels domicilis: 0 punts

El domicili s'acreditarà mitjançant certificació d'empadronament i amb expressió de l'antiguitat.

El lloc de treball s'acreditarà mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'empresa en què treballi, amb indicació de l'adreça exacta del lloc de treball, com també l'antiguitat al mateix centre. En el supòsit de treballadors autònoms s'haurà de presentar documentació expressa del lloc on s'exerceix la professió, amb expressió de l'antiguitat.

La referència al domicili de l'alumne s'entendrà domicili dels pares, en el supòsit de fills adoptats o en règim d'acollida.

Renda anual de la unitat familiar:

a) Renda anual familiar inferior o igual al salari mínim interprofessional: 1'5 punts

b) Renda anual familiar superior al salari mínim, i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt

c) Renda anual familiar superior al doble, i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0'5 punts

d) Renda anual familiar superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts

Concurrència de discapacitat en l'alumne o en algun dels pares o tutors o algun dels germans:

a) En l'alumne: 1 punt

b) En algun dels pares o tutors o algun dels germans: 1 punt

Màxim: 2 punts

CRITERIS COMPLEMENTARIS:

Pertinença a família nombrosa:

a) Família nombrosa especial: 2 punts

b) Família nombrosa general: 1 punt

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial expedit a l'efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre, d'acord amb criteris objectius que hauran de ser fets públics pels centres abans de l'inici del procés d'admissió, entre les següents: 1 punt

- Fills d'antics alumnes (s'ha d'entendre alumnes d'ensenyament reglat).

- Fills de famílies monoparentals.

- Alumnes provinents de centres d'acollida.

- Germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix curs i nivell educatiu.

- Alumnes del municipi de Palma que tinguin el seu domicili a les zones estadístiques d'Establiments, Son Espanyol, Son Sardina, sa Indioteria (rural), Son Riera, Son Ferriol, Aeroport, s'Aranjassa i es Pil·larí per als centres situats a la seva zona.

Aquestes circumstàncies hauran de ser elegides pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, oït el consell escolar.

Es podran elegir les que se considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri, per així donar a cadascuna la puntuació d'un sencer o fracció.

El total màxim que podrà atorgar-se al sol·licitant de plaça per aquest criteri serà d'un punt.

ANNEX 3

Calendari dels processos d'adscripció i d'admissió d'alumnes

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ D'EI A EP

Sol·licitud reserva plaça:

inici: 16/04/07

finalització: 17/04/07

Llistes provisionals d'admesos: 23/04/07

Reclamacions:

inici: 24/04/07

finalització: 26/04/07

Resolució de les reclamacions: 27/04/07

Llistes definitives: 02/05/07

Matriculació:

inici: 14/06/07

finalització: 15/06/07

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADSCRIPCIÓ D'EP A ESO

Sol·licitud reserva plaça:

inici: 16/04/07

finalització: 18/04/07

Llistes provisionals d'admesos: 04/05/07

Reclamacions:

inici: 07/05/07

finalització: 09/05/07

Resolució de les reclamacions: 10/05/07

Llistes definitives: 11/05/07

Matriculació:

inici: 04/07/07

finalització: 06/07/07

CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ:

EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Sol·licitud:

inici: 23/04/07

finalització: 04/05/07

Llistes provisionals d'admesos: 29/05/07

Reclamacions:

inici: 30/05/07

finalització: 01/06/07

Resolució de les reclamacions: 04/06/07

Llistes definitives: 13/06/07

Matriculació:

inici: 14/06/07

finalització: 15/06/07

ESO I BATXILLERAT

Sol·licitud:

inici: 10/05/07

finalització: 16/05/07

Llistes provisionals d'admesos: 29/05/07

Reclamacions:

inici: 30/05/07

finalització: 01/06/07

Resolució de les reclamacions: 04/06/07

Llistes definitives: 13/06/07

Matriculació:

inici: 04/07/07

finalització: 06/07/07

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 6358

Acord del Consell de Govern de dia 16 de març de 2007, pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de 9 de març de 2007 pel qual s'estableixen les bases per participar en el sistema de desenvolupament professional del personal no inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Acord del Consell de Govern del 22 de desembre de 2006, sobre sistema de promoció, desenvolupament professional del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears.

El Consell de Govern de les Illes Balears, a proposta de la consellera de Salut i Consum, en sessió celebrada el dia 16 de març de 2007 adopta entre d'altres l'Acord següent:

Primer. Ratificar, per a la validesa i l'eficàcia, excepte allò que es refereix al personal funcionari de carrera que presti servei als Serveis Centrals del Servei de Salut o en qualsevol de les gerències, als quals es recullen a l'apartat C de l'Acord segon de l'annex. L'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 9 de març de 2006 pel qual s'estableixen les bases per participar en el sistema de desenvolupament professional del personal no inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Acord del Consell de Govern del 22 de desembre de 2006 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 3 de juliol de 2006 sobre sistema de promoció, desenvolupament professional i carrera professional del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, el text del qual s'adjunta com a annex.

Segon. Imputar les quanties assenyalades en el punt tercer de l'Acord anterior pel que fa al personal laboral i funcionari inclòs en els apartats b, c i d, amb càrrec al concepte retributiu complement personal transitori.

Tercer. Ordenar que es publiqui aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX

Mitjançant l'acord marc de negociació del 15 d'abril de 2005, la Mesa Sectorial de Sanitat va aprovar la creació d'un grup de treball per tal de desen-