

condicions correspon als titulars dels centres.

5. El centre esmentat queda obligat al compliment de la legislació vigent i a sol·licitar l'oportuna revisió quan s'hagi de modificar qualsevol de les dades que assenyala aquesta Resolució.

Palma, 14 d'abril de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 9116

Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de 16 d'abril de 2009, per la qual es convoquen ajudes per participar en l'activitat de Vacances Escolars de l'any 2009.

L'article 17 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig (BOE del 4) d'Educació disposa que l'educació primària contribuirà a desenvolupar en els nins i nines les capacitats que els permetin conèixer i estimar els valors i les normes de convivència, aprendre a comportar-se en coherència amb ells, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania des del respecte pels drets humans i el pluralisme propi d'una societat democràtica; i conèixer, valorar i tenir cura del seu entorn natural, social i cultural.

Per aquest motiu, la Conselleria d'Educació i Cultura promou el programa de Vacances Escolars, per tal de crear espais on s'uneixi el descans i les activitats d'oci de l'alumnat amb pràctiques socials i de convivència, fet que contribueix a desenvolupar l'autonomia personal i de grup, ja que l'infant haurà de cercar noves maneres d'organitzar-se, fins i tot en les rutines quotidianes.

L'aprenentatge de la convivència i el coneixement d'ambients diferents, en què haurà d'observar, comparar i valorar medis socioculturals diversos, formen part de les possibilitats educatives que es poden desenvolupar dins l'àmbit de Vacances Escolars. A més, un dels objectius prioritaris del programa és l'intercanvi entre alumnes de les diferents illes ja que en cada centre de vacances hi participen alumnes que es desplacen d'una altra illa i les activitats que s'hi realitzen estan enfocades a conèixer les característiques pròpies de la illa on s'ubica.

La gestió i organització de les colònies la duen a terme Escoles de Temps Lliure de les Illes Balears, ja que són entitats que, per la seva experiència general en projectes d'intervenció en el temps lliure i, concretament, en l'organització del funcionament de Vacances Escolars a les Illes Balears en convocatòries anteriors, asseguruen un funcionament d'aquesta activitat d'acord amb el Decret 129/2005, d'1 de desembre, de regulació d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, pel que fa a l'aportació de recursos materials i humans necessaris per al correcte desenvolupament de les colònies i per a la contractació de l'oportuna pòlissa d'assegurances.

Les Vacances Escolars consisteixen en sis torns d'una setmana cada una, distribuïts dos a Mallorca, dos a Menorca i dos a Eivissa i que es realitzen en instal·lacions de temps lliure que aconsegueixen la normativa vigent.

En el marc de la normativa reguladora de les ajudes i les subvencions públiques, les mesures de foment que s'han previst pretenen estimular les iniciatives que, per la seva congruència amb els principis del sistema educatiu i amb les prioritats de l'acció de govern, són mereixedores de suport econòmic per part d'aquesta Conselleria.

D'acord amb l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura (BOIB núm. 59, de 19 d'abril de 2005), i a proposta del director general d'Innovació i Formació del Professorat amb els informes previs dels Serveis Jurídics i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

Primer. Objecte de la convocatòria i quantia de l'ajuda

1. L'objectiu d'aquesta convocatòria és convocar ajudes per participar a

l'activitat Vacances Escolars de l'any 2009.

2. Es convoquen un màxim de 300 ajudes, adreçades a alumnes de 2n i 3r cicle d'educació primària, escolaritzats en els centres educatius sostinguts amb fons públics, per a estades de 7 dies en un dels torns de Vacances Escolars, durant l'estiu de 2009, amb una quantia màxima de 80.000 € amb càrrec de l'aplicació pressupostària 13601 421D01 48000 00 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009.

3. Aquest programa es desenvolupa a partir d'un projecte educatiu, prèviament elaborat pels equips pedagògics de Vacances Escolars, a partir de les orientacions i dels objectius establerts pel Servei d'Innovació de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura.

4. Els equips pedagògics de Vacances Escolars estan formats per persones amb la titulació adient en temps lliure i que són designades per les escoles de temps lliure de les Illes Balears que gestionen i organitzen aquesta activitat.

5. Les activitats de vacances escolars es desenvolupen en instal·lacions de temps lliure que compleixen la normativa vigent i disposen dels serveis necessaris per a aquesta finalitat: tendes de campanya ben condicionades, menjador, cuina, dutxes, banys i altres instal·lacions.

6. El programa consta de sis torns d'activitats de set dies cada un: del 6 al 12 de juliol i del 14 al 20 de juliol a Eivissa; del 8 al 14 de juliol i del 16 al 22 de juliol a Mallorca i del 7 al 13 de juliol i del 15 al 21 de juliol a Menorca. Dels dos torns que es fan a cada illa, el primer està adreçat a l'alumnat del segon cicle d'educació primària i el segon torn a l'alumnat del tercer cicle, per tal d'adaptar el projecte a les característiques evolutives dels participants.

7. Aquestes ajudes són compatibles amb altres que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que l'import total no superi el cost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.

Segon. Despeses que es cobreixen i quantia de les subvencions

Les ajudes de la Conselleria cobreixen els conceptes següents:

1. El transport dels participants fins al centre de Vacances Escolars quan es participa en un centre de vacances d'una illa diferent a la de residència. La quantitat per aquest concepte s'abonarà, després de la tramitació de l'expedient de despesa que pertoqui, una vegada acabada l'activitat i prèvia presentació de la factura, a la persona física o jurídica que presti el servei. El transport fins al centre de vacances de la mateixa illa de residència o fins al punt de sortida (port, aeroport) cap a un centre de vacances diferent al de l'illa de residència, i a l'inrevés per al retorn, anirà a càrrec de les famílies.

2. El cost de la manutenció i l'allotjament en els centres de Vacances Escolars de tots els participants i dels equips pedagògics. Aquesta despesa s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui i realitzada l'activitat, prèvia presentació de la factura, a la persona física o jurídica que presti el servei.

3. El material necessari per realitzar les activitats de cada un dels projectes que es duguin a terme (fins un màxim de 3 €/per dia i participant). La quantitat per aquest concepte s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

4. El transport de les excursions relacionades amb els projectes propis de l'activitat, per la qual cosa es disposa d'un màxim de 750 euros per torn. La quantitat per aquest concepte s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

5. Les despeses corresponents a l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per a cada un dels participants. La quantitat per aquest concepte s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presentació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

6. El 80% del cost d'inscripció (especificat en el punt vuitè d'aquesta convocatòria) de l'alumnat amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida que ho sol·liciti i fins a un màxim de 6 participants per torn. Aquesta ajuda s'abonarà, una vegada tramitat l'expedient de despesa que pertoqui, prèvia presen-

tació de la factura corresponent, a cada una de les escoles de formació contractades per la Conselleria.

Tercer. Persones beneficiàries

1. Pot sol·licitar aquestes ajudes l'alumnat de 2n i 3r cicle d'educació primària escolaritzat en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

2. L'alumnat pot sol·licitar participar en l'activitat de Vacances Escolars d'acord amb els centres i torns especificats a l'annex I de la convocatòria.

3. L'alumnat amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida pot sol·licitar, a més, una ajuda a la Conselleria d'Educació i Cultura que li cobreixi un 80% del cost d'inscripció, especificat en el punt vuitè de la convocatòria, fins un màxim de 6 participants en cada torn.

4. En cada torn hi podran participar dos alumnes amb necessitats educatives especials, prioritàriament amb discapacitat psíquica o sensorial, tant auditiva com visual. En qualsevol cas, cal aportar el certificat de minusvalua de l'organisme oficial competent, Centre Base de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, i un informe de l'orientador del centre on s'especifiquin les ajudes tècniques o personals que necessita l'alumne, tal com consta al darrer apartat del model de sol·licitud (annex II). El fet de no aportar aquesta informació suposa l'exclusió d'aquest programa.

Quart. Sol·licitud i documentació que s'ha d'adjuntar

1. Les sol·licituds d'ajuda s'han d'ajustar al model que figura a l'annex II.

2. L'alumnat amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida, per obtenir ajudes del 80% en concepte d'inscripció, ha de presentar un informe que justifiqui aquesta situació i la declaració de la renda. L'informe ha de ser emès per la direcció o els equips psicopedagògics del centre en el qual està escolaritzat o pels Serveis Socials corresponents.

3. La sol·licitud de participació, s'ha de presentar al centre on el sol·licitant està escolaritzat, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia del termini és dissabte o inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. L'endemà de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els centres trametan les sol·licituds a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, ja sigui en mà (Passatge Guillem de Torrella, 1, 4a – Palma) o per fax (núm. 971177530).

Cinquè. Òrgans competents i Comissió Avaluadora

1. L'òrgan competent per a l'inici i la resolució del procediment és la consellera d'Educació i Cultura.

2. Es nomena instructor d'aquest procediment el director general d'Innovació i Formació del Professorat.

3. L'examen i la valoració de les sol·licituds corresponen a la Comissió Avaluadora que, d'acord amb els criteris fixats a l'apartat següent de la convocatòria, ha d'examinar els expedients i n'ha de fer un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució de la consellera d'Educació i Cultura.

4. La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

- El director general d'Innovació i Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Cultura o persona en qui delegui, que hi actuarà com a presidenta.
- La cap del Servei d'Innovació o persona en qui delegui.
- Una persona representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- Dues persones representants del Servei d'Innovació, una de les quals actuarà com a secretària.

Sisè. Criteris de selecció dels alumnes

En el cas que el nombre de sol·licitants que reuneixen els requisits establerts en l'apartat tercer de la present convocatòria sigui superior al de places ofertes, es procedirà a la selecció de l'alumnat participant de cada torn seguint aquests criteris:

a) Es classificarà l'alumnat per centre educatiu on estigui matriculat i s'ordenarà per ordre alfabètic segons les dues primeres lletres del primer cognom, seguit del segon cognom i del nom.

b) S'adjudicaran places a alumnes de tots els centres educatius proporcionalment al nombre de línies del centre i, per determinar el cognom pel qual s'iniciï l'adjudicació, se celebrarà un sorteig en acte públic que es realitzarà a les 12.00 h del primer dia laborable següent a l'acabament del termini per presentar sol·licituds, a la sala de reunions de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (Passatge Guillem de Torrella, 1, 3a planta. Palma).

Setè. Proposta de resolució i notificacions

1. La Proposta de resolució es publicarà a la pàgina web <http://dginnova.caib.es>

i al tauler d'anuncis de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (Passatge de Guillem de Torrella, 1, 4a planta) i a les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, i expressarà

- L'alumnat admès en cada torn
- L'alumnat en llista d'espera
- L'alumnat exclòs, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. L'òrgan instructor ha d'incorporar a l'expedient els certificats acreditatius d'aquestes publicacions que, en tot cas, han d'especificar el lloc i les dates en què s'han produït. Les publicacions de les delegacions territorials es certificarà el delegat corresponent, i les de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat i les de la pàgina web, la cap del Servei d'Innovació.

3. Les persones interessades, en un termini no superior a cinc dies hàbils, a comptar a partir de la data de l'exposició de la Proposta de Resolució, poden formular-hi al·legacions o presentar la renúncia (annex III) davant la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

4. La consellera d'Educació i Cultura, una vegada vista la Proposta de Resolució de l'instructor de l'expedient, disposa per resoldre'l d'un termini de tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es resolgui en aquest termini, s'entendran desestimades totes les sol·licituds. La resolució es publicarà a la pàgina web <http://dginnova.caib.es> i expressarà l'alumnat beneficiari i no beneficiari. La cap del Servei d'Innovació en certificarà la publicació amb especificació de la data en què s'ha produït. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. La resolució també s'ha de notificar a cada un dels centres educatius dels beneficiaris. En aquesta notificació també s'indicaran aspectes més concrets de l'organització del programa de Vacances Escolars (dia, hora i lloc en què es farà la reunió de pares, mares i tutors dels participants amb els equips pedagògics...).

Vuitè. Procediment per formalitzar la inscripció

1. Els beneficiaris de les ajudes han d'aportar, en concepte d'inscripció, la quantitat de 75 ?€ a excepció dels alumnes amb una situació familiar socioeconòmica desfavorida que se'ls hagi concedit l'ajuda del 80% del cost d'inscripció, els quals hauran de pagar 15€ El cost de la inscripció s'ha d'ingressar als números de compte de les escoles de temps lliure contractades per la Conselleria i que s'indicaran en la notificació que s'especifica en el punt cinquè de l'apartat anterior.

2. Per tal de formalitzar la inscripció i en el termini màxim de 3 dies des de la publicació de la Proposta de resolució, l'alumnat beneficiari ha d'enviar per fax a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (fax 971 17 75 30) la següent documentació:

- L'acceptació de la Proposta de resolució, d'acord amb l'article 9.1.a) de les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura (model de l'annex IV).
- Una còpia del rebut del banc en concepte d'inscripció.
- Una còpia de la targeta de la seguretat social o altra assegurança sanitària.
- Dues fotocòpies del DNI del participant o dos certificats de resident, si participa en un centre de vacances fora de la seva illa de residència.

3. En el cas de no presentar tota la documentació especificada a l'apartat

anterior, no es formalitzarà la inscripció i el beneficiari perdrà el dret a participar en Vacances Escolars 2009.

4. Les places que quedin vacants a causa de la renúncia (model de l'annex III) o per no formalitzar la inscripció en els terminis establerts, s'han d'adjudicar a l'alumnat que ha quedat en llista d'espera, respectant l'ordre establert en l'apartat sisè.

5. En el cas que els beneficiaris renunciïn a participar en l'activitat, una vegada formalitzada la inscripció, l'import d'aquesta no es retornarà al beneficiari, excepte si és per malaltia o causa justificada, i sempre que se'n presenti el corresponent justificant.

Novè. Justificació

1. El pagament de la subvenció en espècie es durà a terme mitjançant el pagament de les factures de les despeses previstes a l'apartat segon.

2. Les escoles de formació de temps lliure han d'acreditar la realització de l'activitat de Vacances Escolars i presentar la documentació justificativa següent:

- Llistat d'alumnes participants.
- Memòria de les activitats realitzades.
- Relació dels justificants imputats.
- Documentació de les despeses realitzades.

Aquesta documentació s'ha de lliurar a la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat abans de dia 30 de setembre de 2009.

Desè. Pagament

Una vegada justificada la realització de l'activitat de Vacances Escolars, es durà a terme, prèvia tramitació de l'expedient de despesa que pertoqui, el pagament de les ajudes previstes a l'apartat segon d'aquesta convocatòria abans del 30 de novembre de 2009.

Onzè. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han d'acomplir les obligacions que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005.

Dotzè. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears, quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, ha de facilitar tota la informació que li requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Tretzè. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Catorzè. Reintegrament de les ajudes concedides

1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordí el reintegrament, en els casos establerts a l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

3. En el cas de reintegrament parcial, per no haver justificat totalment la realització de l'activitat, la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat efectuarà una valoració del grau d'incompliment per tal de millorar proporcionalment l'ajuda inicialment concedida.

Quinzè. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subven-

cions.

Setzè. Inspecció

D'acord el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Dissetè. Publicació

Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposen els articles 116 de la Llei 30/1992, de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos des de l'endemà d'haver-se publicat.

La consellera d'Educació i Cultura Bàrbara Galmés Chicón

Palma, 16 d'abril de 2009

ANNEX I CENTRES I TORNOS QUE ES PODEN SOL-LICITAR

Eivissa i Formentera:

Campament Cala des Jondal (Eivissa)

Del 6 al 12 de juliol de 2009

Un torn per a 50 alumnes de 2n cicle d'educació primària de Mallorca,

Eivissa i Formentera

Del 14 al 20 de juliol de 2009

Un torn per a 50 alumnes de 3r cicle d'educació primària preferentment de Mallorca i Menorca

Menorca:

Campament de Biniparratx (Sant Lluís)

Del 7 al 13 de juliol de 2009

Un torn per a 50 alumnes de 2n cicle d'educació primària de Mallorca i Menorca

Del 15 al 21 de juliol de 2009

Un torn per a 50 alumnes de 3r cicle d'educació primària preferentment de Mallorca, Eivissa i Formentera

Mallorca:

Campament de la Victòria (Alcúdia)

Del 8 al 14 de juliol de 2009

Un torn per a 50 alumnes de 2n cicle d'educació primària de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera

Del 16 al 22 de juliol de 2009

Un torn per a 50 alumnes de 3r cicle d'educació primària preferentment de Menorca, Eivissa i Formentera

ANNEX II

Fotografia

MODEL DE SOL-LICITUD PER PARTICIPAR EN VACANCES ESCOLARS 2009

DADES PERSONALS DEL SOL-LICITANT (ALUMNE/A)

Nom i Llinatges _____

Centre: _____ Curs _____

Data de naixement: _____

Adreça: _____

Telèfon: _____

DNI _____

Adreça a l'estiu: _____

Telèfon a l'estiu: _____

Altres telèfons en cas d'urgència: _____

APARTAT FAMÍLIES

Nom del pare: _____

Nom de la mare: _____

Ha assistit altres anys al programa de Vacances Escolars de la Conselleria? Sí () No () Quin any? _____

CENTRE DE VACANCES QUE SOL·LICITA:

Sol·licita ajuda per assistir a un d'aquests centres de vacances escolars de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, per ordre de preferència:

1r. _____

2n. _____

3r. _____

AUTORITZACIÓ

Sr./Sra. _____,

amb DNI _____,

pare, mare o tutor/a de l'alumne/a _____

de _____ curs, autoritz que assisteixi a un centre de vacances de la Conselleria d'Educació i Cultura en el cas que sigui seleccionat/da.

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura del pare, de la mare o tutor/a

Signatura del participant

INFORMACIÓ SANITÀRIA

Pren algun medicament? Sí () No () Quin? _____

Amb quina freqüència? _____

És al·lèrgic a algun medicament? Sí () No () A quin? _____

És al·lèrgic a algun aliment? Sí () No () A quin? _____

Data de l'aplicació de les vacunes: antivírica: ____/____/____ antitètica: ____/____/____

Malalties més freqüents. (Subratllau les que correspongui i afegiu-ne si cal):

Faringitis, constipat, angines, restrenyiment, diarrea, insomni, enuresi, reumatisme, bronquitis, hemorràgies, _____

Altres informacions referides a temes mèdics o de salut que es considerin necessaris per a la participació a un centre de vacances:

INFORMACIÓ DE CARÀCTER GENERAL

Ha assistit a altres campaments o colònies organitzades per qualche institució?

Sí () No ()

Quin any? _____ A quin lloc? _____

Ha fet campades de cap de setmana? Sí () No () Amb quina freqüència? _____

Organitzades per: entitats () família () amics (...)

Està inscrit/a en alguna entitat (esportiva, cultural, d'esplai)? Sí () No ()

En quina? _____

Practica algun esport? Sí () No () Quin? _____

Sap nedar? Sí, bé () Sí, un poc () No ()

Sap anar en bicicleta? Sí, bé () Sí, un poc () No ()

S'enyora normalment? Sí () A vegades () No ()

Fa amics amb facilitat? Sí () A vegades () No ()

Es baralla amb freqüència? Sí () A vegades () No ()

Afeccions (subratllau les que considereu més significatives i afegiu-ne si cal):

lectura, esport, música, excursionisme, videojocs, informàtica

Activitats que més li poden interessar(subratllau les que considereu i afegiu-ne si cal):

tallers, manualitats, jocs esportius, jocs d'expressió, jocs d'animació, excursions, _____

Observacions respecte de qualsevol altra informació de caràcter general que penseu que pot ser útil als monitors i monitores: _____

_____, _____ de _____ de 2009

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura del pare, de la mare o tutor/a

Signatura del participant

ESPAI PER EMPLENAR EL CENTRE:**INFORMACIÓ SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES DEL NIN O DE LA NINA**

Presenta problemes de conducta? Sí () No ()

Quins? _____

Ha estat en tractament psicològic, reeducació? Sí () No ()

Per quin motiu? _____

Exposau el que considereu característic del nin o de la nina i que no queda reflectit/explicit en les qüestions anteriors

Té algun tipus de deficiència o problema psíquic, sensorial o físic? Sí () No ()

(En cas afirmatiu, l'orientador ha de complimentar l'apartat següent)

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura i nom del tutor o tutora

Segell del centre

INFORMACIÓ ADICIONAL SI EL SOL·LICITANT ÉS UN ALUMNE DE NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

L'alumne/a _____

_____ presenta necessitats educatives especials de caràcter psíquic/sensorial i requereix dels següents suports extraordinaris:

Personals: monitor especialitzat. Especificar: _____

Tècnics o materials. Especificar: _____

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura i nom de l'orientador o orientadora del centre

Segell del centre

**ANNEX III
MODEL DE RENÚNCIA**

L'alumne/a _____

_ de _____ curs del centre _____

_ renuncia a participar en el programa de Vacances Escolars 2009 pels motius següents:

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura del pare, de la mare o tutor/a

Signatura del sol·licitant

(En cas que el sol·licitant vulgui renunciar a participar en el centre de vacances per al qual hagi estat seleccionat, s'ha d'enviar aquest model al núm. de fax 971 17 75 30)

ANNEX IV

MODEL D'ACCEPTACIÓ

L'alumne/a _____
de _____ curs del centre _____
__ accept participar en el programa de Vacances Escolars 2009 en el torn i centre de vacances que m'hagin adjudicat.

_____, _____ de _____ de 2009

Signatura del pare, de la mare o tutor/a Signatura del participant

— O —

Num. 9438

Resolució del director general de Personal Docent de dia 27 d'abril de 2009, per la qual es dicten instruccions per sol·licitar destinació en comissió de serveis per al curs 2009-2010, en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears

La mobilitat del professorat es regeix pel sistema de concursos de trasllats. No obstant això, hi ha la possibilitat que es pugui sol·licitar, amb caràcter anual, destinació en comissió de serveis en atenció a situacions personals especials i a necessitats específiques de servei a la comunitat educativa,

Fonaments de dret

1. El Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE de 6 d'octubre de 1998), que regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

2. El Decret 115/2001, de 14 de setembre (BOIB de 22 de setembre de 2001), pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

3. El Decret 11/2007, d'11 de juliol de 2007 (BOIB de 12 de juliol de 2007) el qual estableix que les competències de la Direcció General de Personal Docent són l'ordenació i la gestió del personal docent al servei dels centres educatius.

4. La Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 2 de juny de 2008 (BOIB del 19 de juny), per la qual es deleguen competències en matèria de direcció i coordinació dels titulars dels òrgans directius de la Conselleria i de gestió de personal docent en el director general de Personal Docent, entre les quals es troba la resolució de les comissions de servei per ocupar llocs de feina docent.

Per tot això,

RESOLC

Primer. Els funcionaris docents amb destinació definitiva a les Illes Balears poden presentar la sol·licitud de comissió de serveis en centres de la mateixa illa on tenen la destinació, per alguna de les situacions previstes en els apartats quart, cinquè i sisè d'aquesta Resolució.

Segon. Totes les comissions de serveis es concediran per un any.

Tercer. Procediment de tramitació i formalització de la sol·licitud.

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació.

3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

Els funcionaris docents que vulguin sol·licitar comissió de serveis han d'emplenar la sol·licitud, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament, imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

- a) DNI electrònic, o certificat digital reconegut
- b) Número d'usuari i contrasenya

3.1.2 Tramitació telemàtica

Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació. Aquest pas és imprescindible per formalitzar-la.

El tràmit no es finalitza fins que no es pitja el botó d'enviar la sol·licitud (Registra la sol·licitud)

3.1.3 Formalització de la sol·licitud

Per tal de formalitzar la sol·licitud s'ha de registrar aquesta juntament amb els documents que justifiquin el motiu de la sol·licitud.

3.1.4 Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent es podran registrar a:

a) Qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura, o a les delegacions territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.

b) Qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27-11-1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14-1-1999).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.2 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació pertinent serà de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Comissions de serveis per motius personals

Es pot sol·licitar comissió de serveis en centres públics situats dins la mateixa illa en una localitat diferent a la del centre de destinació en els supòsits següents:

4.1 Per motius greus de salut sempre que els sol·licitants puguin acreditar que pateixen una malaltia que causa disminució de les facultats físiques, psíquiques o sensorials, però que no exigeix la declaració d'incapacitat permanent.

4.2 Per necessitat d'atendre transitòriament la malaltia greu d'un familiar de primer grau, sempre que suposi una situació de dependència o una discapacitat reconeguda igual o superior al 65%, quan el domicili de la persona afectada per la malaltia es trobi en una localitat diferent de la de destinació de la persona sol·licitant.

Conciliació de la vida laboral i familiar en els següents supòsits:

- quan tinguin al seu càrrec un fill menor de tres anys
- quan tinguin dos fills menors de cinc anys
- quan la funcionària estigui embarassada i la data prevista de part sigui anterior a 31 de gener de 2010.

- en els casos d'adopció o acolliment permanent, durant el primer any d'acollida.

Sempre que a més es compleixi el requisit que la distància entre el domicili habitual del funcionari/-ària i el centre on té la destinació definitiva sigui igual o superior a 40 Km en el cas de l'illa de Mallorca, 25 Km a l'illa de Menorca i 20 Km a l'illa d'Eivissa.

En el cas que els dos cònjuges o els dos membres de la parella siguin funcionaris docents, tan sols un d'ells podrà sol·licitar la comissió de servei.

També poden sol·licitar comissió de serveis per a la conciliació de la vida laboral i familiar, els funcionaris docents en situació d'expectativa de destinació que es trobin en algun dels supòsits abans esmentats. La concessió de la comissió de serveis restarà condicionada a l'obtenció d'una plaça definitiva en la resolució del Concurs general de trasllats, sempre que la destinació compleixi les condicions de distància establertes en aquest apartat.

Cinquè. Comissions de serveis per participació en projectes de centre.

Es podran concedir comissions de serveis en un centre de la mateixa illa distint al centre de destinació definitiva a aquells funcionaris que sol·licitin participar en la realització de projectes educatius relacionats amb:

- la dinamització de noves tecnologies de la informació i comunicació
- els programes de seccions europees
- els programes de qualificació professional inicial

Així mateix es pot sol·licitar comissió de serveis en el mateix centre de destinació definitiva per ocupar places vacants d'atenció a la diversitat en centres d'educació infantil i primària.

La concessió d'aquest tipus de comissions queda condicionada a l'informe favorable del centre. En tot cas el centre només podrà emetre un informe favorable d'un sol funcionari per a cadascun dels projectes.

Sisè. Comissions per necessitats de servei.

Els funcionaris del cos de mestres amb habilitació per impartir llengua