

CICLES FORMATIUS: Iniciació Professional

Família professional: Administració

Títol: Certificat d'ajudant de serveis d'oficina i d'ofimàtica.

Nivell: Iniciació professional.

Durada: 990 hores.

Condicions d'accés: Tenir 16 anys l'any que comença el curs.

Mòduls professionals: S'organitza en els següents mòduls.

<ul style="list-style-type: none">- Tècniques d'ofimàtica.- Operatòria de teclats informatitzada.- Formació bàsica.- Competències complementàries	<ul style="list-style-type: none">- Tutoria.- Formació i orientació laboral (FOL).- Formació en centres de treball (FCT).
--	---

Ocupacions i llocs de feina més rellevants:

- Auxiliar d'ofimàtica

Accés a altres estudis:

- Accés a cicles de grau mitjà, mitjançant prova, en la qual s'han de tenir en compte les qualificacions del programa

Objectius

- Planificar els treballs encomanats amb lògica i antelació.
- Adquirir hàbits d'ordre, puntualitat i responsabilitat en el treball, com també de coordinació i treball en equip.
- Valorar el bon acabat dels treballs.
- Aplicar tècniques de processament d'informació utilitzant els dispositius d'entrada i sortida dels equips ofimàtics.
- Aplicar tècniques de transmissió de missatges per fax, mòdem, telèfon i correu electrònic.
- Adquirir confiança en la seva pròpia capacitat professional.